



Sloop de papieren muur nu!

Start uw digitale transitie

smartpaper

Bedrijven die actief zijn in de bouwsector hebben dagelijks te maken met een grote verscheidenheid aan documenten en informatie. U bent als het ware de spin in het informatieweb. Voortdurend krijgt, beheert en geeft u informatie. Het organiseren en beheren van documenten, tekeningen, contracten, planningen, etc. brengt enorme uitdagingen met zich mee. En dikwijls gaan er vele kostbare uren verloren bij het zoeken naar informatie. Toch bestaat er een sluitende oplossing. Digitaliseren!

In dit artikel bekijken we welke stappen een bedrijf in de bouwsector kan zetten om informatie en informatiestromen te beheersen ondersteund door een intelligent document management systeem (DMS) zoals Smartdoc.

Informatiestromen digitaliseren

In de bouwsector circuleren gigantische informatiestromen. Meer dan de helft van die informatie staat fysiek op papier. De rest komt digitaal binnen, maar dan wel in verspreide slagorde. Als bijlage in een e-mailbericht of aangeleverd via WeTransfer of één van de extranet-platformen van de overheid of certificatie-instellingen. Al deze informatiestromen kunnen perfect gestructureerd en gedigitaliseerd worden in een intelligent document management platform.



Bulkmigratie

Een intelligente document management oplossing zoals Smartdoc laat toe om externe archieven, Windows verkennerstructuren of andere oplossingen rond documentbeheer naadloos te importeren en volledig doorzoekbaar te maken.



Doorheen de keten

Omdat alle documenten gecentraliseerd worden beheerd, verlopen de diverse informatiestromen efficiënter. En dit doorheen de hele keten, van aanvraag tot en met after sales. Iedereen die toegang moet hebben tot een bepaald bestand, heeft die ook. Op die manier maakt iedereen gebruik van dezelfde informatie. Die informatie is ook nog eens op één en dezelfde plek vindbaar en bovendien altijd actueel. Denk hierbij aan de bouwtekeningen, die nogal eens wijzigen. In plaats van elke versie op zichzelf te verzenden via mail of WeTransfer, kunnen alle belanghebbenden nu de meest recente tekening raadplegen.



Automatische organisatie van het archief

Elk onderdeel van de organisatie kan Smartdoc gebruiken om scans, emailverkeer of digitale documenten op te slaan. Het document management systeem herkent automatisch documenten en dankzij de slimme indexeringsmechanismes verloopt het archiveren grotendeel geautomatiseerd.

Werkverslagen kunnen bijvoorbeeld automatisch en zonder verdere interventie worden opgeslagen onder de eigen referentie, onder de naam van de bouwheer en eventuele andere karakteristieken. Een veel voorkomend probleem is het archiveren van de massa's foto's zoals werffoto's. Smartdoc helpt om deze foto's in bulk aan de juiste werf te koppelen en connecteert die informatie tegelijkertijd aan de juiste codes, verantwoordelijken en categorieën.



Snel de juiste informatie vinden

Het zoeken naar informatie en documenten kan veel tijd en geld kosten. De traditionele mappenstructuren zijn een nachtmerrie wanneer u dringend een bepaalde versie van een projectdocument moet vinden. Wie heeft wat waar bewaard? Binnen het Smartdoc platform kan u makkelijk alle documenten opzoeken zonder al uw andere systemen te moeten raadplegen.

U vindt alle informatie rond dat ene project of rond die ene leverancier onmiddellijk terug inclusief de laatste e-mailberichten en openstaande facturen. Een document is dus geen statisch stuk informatie dat wordt opgeborgen maar een actief onderdeel van uw processen. Waarbij het te allen tijde direct duidelijk is wat de context van een document is. U kan steeds de meest recente informatie opvragen zonder datums, versies of locaties te moeten ingeven. Het algoritme voert de zoekfunctie uit op basis van de inhoud.

Sporen volgen

Met de uitgebreide veiligheidsmogelijkheden waakt Smartdoc erover dat enkel wie echt toegang moet hebben tot een document, die mogelijkheid krijgt. De audit trail zorgt ervoor dat alle acties op een document zoals het creëren van een nieuwe versie, printen, enz. wordt geregistreerd in het logboek.

De audit trail maakt het niet alleen gemakkelijker voor u om te controleren wat uw medewerkers op uw document management systeem doen. Het maakt het namelijk ook gemakkelijker en handiger voor de auditoren om u te controleren. Tal van regelgevers en certificatie-organen eisen dat bedrijven audit trails hebben. Het Smartdoc platform biedt ook hier een perfecte oplossing.



Functionaliteiten toegespitst op de bouw

Vele bouwbedrijven hebben extensieve processen die nauwkeurig dienen gevolgd te worden. Door de bedrijfsprocessen als workflow in Smartdoc vast te leggen, zorgt u ervoor dat uw informatiestromen uniform, efficiënt en meestal geautomatiseerd verlopen. Denk daarbij aan eenvoudige zaken zoals het aanvragen van nieuwe pasjes voor beveiligde werven of meer ingewikkelde goedkeuringsprocedures.

Met een digitale workflow kunt u taken afhandelen, weigeren, goedkeuren, toelichten, delegeren en overdragen. U kunt workflows toepassen op een document, een relatie, een persoon, een dossier en een project. Terugkerende handelingen en processen kunnen moeiteloos worden geautomatiseerd

in het systeem. Het beste nieuws is dat Smartdoc zich aanpast aan uw manier van werken en u uw organisatie niet moet omgooien.

De afgelopen jaren zijn steeds meer aannemers, architecten, adviseurs, constructeurs en installateurs met een Bouw Informatie Model (BIM) gaan werken. Smartdoc ondersteunt het BIM-model volledig en is als dusdanig ook opgenomen in de BIM-software-databank. Smartdoc maakt het mogelijk om alle BIM-gerelateerde data op te slaan, te autoriseren en te delen. Bovendien kunnen hier ook niet-BIM gerelateerde data aan toegevoegd worden zodat u in Smartdoc steeds over een volledig digitaal projectdossier beschikt.





Brede ondersteuning

Een intelligent document management systeem zoals Smartdoc beperkt zich niet tot projecten of core processen. Ook uw personeelsafdeling en de financiële afdelingen kunnen efficiënter en veiliger werken.

Informatie omtrent de verschillende arbeidsregimes, contracten, afwezigheden kan op een handige en GDPR-conforme manier worden opgeslagen in het digitale Smartdoc-archief. Zowel getekende scans

als een email van een werknemer kan met gemak gekoppeld worden aan de juiste personeelsreferentie en de correcte beveiliging en bewaartermijn.

Voor alle financiële transacties (facturen, levernota's, offertes, e-mails...) kunnen de nodige automatiseringen worden opgezet. Smartdoc biedt standaard een koppeling aan met veel gebruikte ERP oplossingen in bouwgerelateerde bedrijven zoals KPD, SAP en andere.

Het digitale bouwbedrijf

Het aantal bouwbedrijven dat reeds aan de slag ging met Smartdoc is aanzienlijk. Zowel in kleinere als grotere organisaties is Smartdoc de helpende hand in het correct categoriseren en behandelen van documenten en informatie.

Een aantal referenties zijn in de bouwwereld zijn oa Eiffage Vuylsteke, Raes Construct, Viabuild, Franki Foundations, DeMarie, Vindevogel, De Witte Vandecaveye, Resiterra, Vestio, Jaraco... Daarnaast is Smartdoc ook actief binnen tal van sociale huisvestingsmaatschappijen zoals Woning-Gent, De Mandel, SHM Denderstreek, IJzer & Zee, De Ideale Woning... Maar ook de toeleveranciers van bouwproducten werken vaak met Smartdoc. Enkele referenties zijn Lightpoint, Meert, Impermo, DEOM, Huro, Metal Galva, Valcke...

Sloop dus net als onze bestaande klanten die papieren muur en geef ons een seintje. We kijken er naar uit om met u kennis te maken.

Onze contactgegevens

sales@anrovasolutions.com
+32 (56) 760 900

Smartdoc maakt deel uit van Anrova Solutions:

Duwijkstraat 17
2500 Lier

Kortrijksesteenweg 307
8530 Harelbeke



Copyright © 2022 Anrova Solutions BV.
Alle rechten voorbehouden.

